



ISIA

Firenze

MIUR
AFAM
ISIA



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
FIRENZE

Tirocinio

Info, moduli e procedure



ISIA

Firenze

Tipologie Tirocinio

- **Curriculare**
- **Non curriculare**



ISIA

Firenze

Tirocinio curriculare

- > periodo di alternanza scuola/lavoro obbligatorio da piano di studio o all'interno di un percorso di istruzione universitaria, durante il quale il tirocinante possiede la qualifica di "**studente**" (iscritto, fuori corso, diplomando).
- > segue la **normativa nazionale**



ISIA

Firenze

Tirocinio curriculare

> finalizzato all'acquisizione di **CFA**

TRIENNIO > min **192** ore = **8** CFA

BIENNIO > min **288** ore = **12** CFA

* Conciliare gli orari del tirocinio con i propri **impegni accademici**.



ISIA

Firenze

Tirocinio curriculare

- > È possibile attivare più di un tirocinio curriculare, ad es. nel caso il primo si sia interrotto prima di aver totalizzato le ore richieste o per interesse personale (il numero di CFA comunque non può essere maggiore di quanto previsto dal piano studi)
- > **NON è possibile** attivare più di un tirocinio curriculare con la stessa azienda. Se si vuole proseguire il tirocinio oltre la scadenza prevista, **va prolungato il primo tirocinio (prima della scadenza!)**



Tirocinio non curriculare

- > periodo facoltativo di formazione e orientamento svolto da **neo-diplomati** che abbiano conseguito il titolo triennale o biennale
- > attivabile **entro 2 anni** dal diploma
- > segue la **normativa regionale** (Toscana: obbligatoriamente retribuito)



ISIA

Firenze

Terminologia

- **Tirocinante**
- **Ente promotore**
- **Ente ospitante**



ISIA

Firenze

Terminologia

- **Tirocinante** = studente
- **Ente promotore** = ISIA
- **Ente ospitante** = azienda x / studio y /...



ISIA

Firenze

Documentazione

- **Convenzione**
- **Progetto formativo** (Allegato A)
- **Modulo di conclusione** (Allegato B)



ISIA

Firenze

Documentazione

NB:

**NON INIZIARE IL TIROCINIO PRIMA DI AVER
RICEVUTO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE
PROTOCOLLATA DALLA SEGRETERIA!**



ISIA

Firenze

Documentazione

• Convenzione

Firma **Direttore ISIA** (Sogg. Promotore)
Firma **Rappresentante legale** (Sogg. Ospitante)



ISIA

Firenze

Documentazione

• Convenzione

—
Firma **Direttore ISIA** (Sogg. Promotore)
Firma **Rappresentante legale** (Sogg. Ospitante)



* La convenzione ha validità **3 anni**. Se ancora valida da tirocini già attivati, non è necessario farla firmare nuovamente



ISIA

Firenze

Documentazione

- **Progetto formativo**

Firma **Tutor ISIA** (Sogg. Promotore)

Firma **Tutor** (Sogg. Ospitante)

Firma **Tirocinante**



ISIA

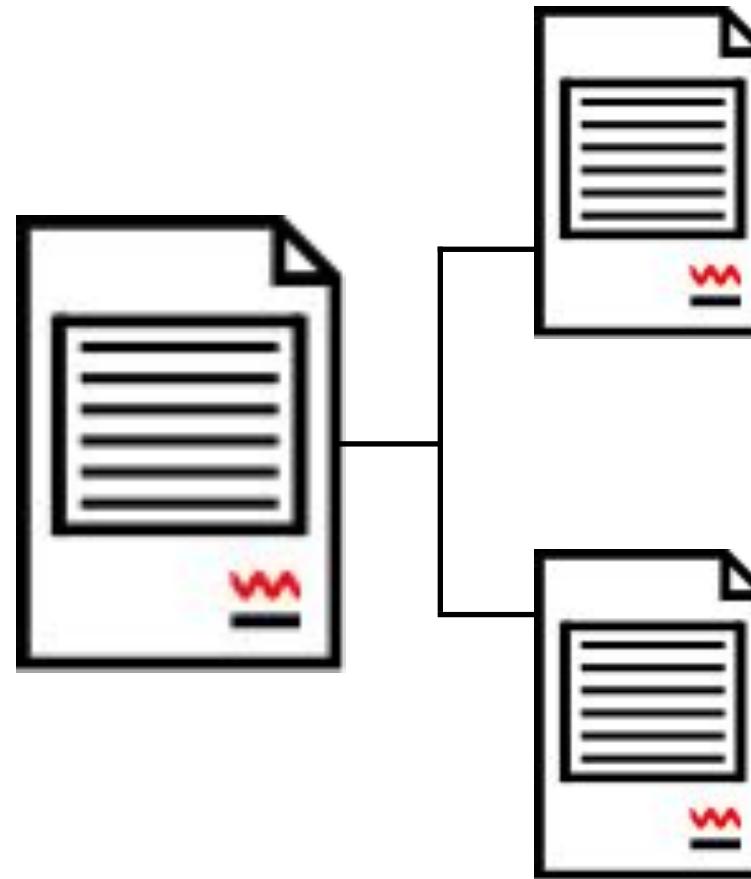
Firenze

Documentazione

• Conclusioni

—
Firma **Tutor** (Sogg. Ospitante)
Firma **Tirocinante**

+ Foglio firma tirocinio - registro presenze



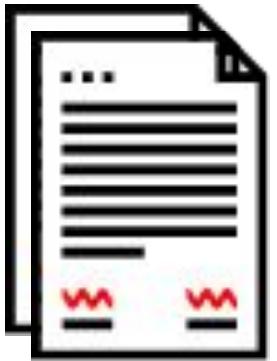
Relazione
conclusione
**Tutor Sogg.
ospitante**

+ Registro presenze

Relazione
conclusione
Tirocinante



Documentazione



Convenzione

—
Firma **Direttore** (Sogg. Promotore)
Firma **Rapp. legale** (Sogg. Ospitante)



Progetto Formativo

—
Firma **Tutor** (Sogg. Promotore)
Firma **Tutor** (Sogg. Ospitante)
Firma **Tirocinante**



Conclusione

—
Firma **Tutor** (Sogg. Ospitante)
Firma **Tirocinante**
+ [Registro presenze](#)



Prima del tirocinio

- 0 > individuare l'azienda/studio e richiedere dati (facsimile)**
- 1 > compilare il form online (almeno 10 gg prima)**
- 2 > attendere l'approvazione per mail da parte del tutor ISIA**
(contenente in allegato la documentazione in PDF)
- 3 > far firmare i vari documenti (in digitale)**
- 4 > spedire la documentazione alla segreteria**
- 5 > attendere la documentazione protocollata dalla segreteria**
- 6 > consegnare copie all'azienda**



ISIA

Firenze

Durante il tirocinio

- > Compilare il foglio **firme**
max 39 ore/settimana (max 8 ore/giorno)



ISIA

Firenze

Dopo il **tirocinio**

- > Compilare la **Dichiarazione conclusione tirocinio** (PDF)
firma tutor aziendale
firma tirocinante
- > Consegnare la Dichiarazione e il foglio firme usando il **Modulo di consegna documentazione tirocinio**.



ISIA

Firenze

Form online: “Piano di Lavoro”

Esempi Negativi

(Troppoo vago)

Progettazione e realizzazione esecutivi da realizzare in team per mostre e servizi.



ISIA

Firenze

Form online: “Piano di Lavoro”

Esempi Negativi

(Troppoo vago)

Affiancamento agli studi sul mercato di riferimento;
Collaborazione alla realizzazione del brand;
Affiancamento nel controllo della realizzazione della nuova grafica.



ISIA

Firenze

Form online: “Piano di Lavoro”

Esempi Positivi

Il tirocinante si occuperà della stesura di testi che riguardano progetti in essere e futuri, della gestione dei contenuti social per i profili dei clienti, della revisione e correzione delle bozze, affiancando al contempo il copy senior nella fase di debriefing, nella ricerca semantica, nella strutturazione dei contenuti e nella loro declinazione, nella costruzione delle headline e delle bodycopy e dei content plan per brochure, presentazioni, siti web. Tutte le mansioni previste dal progetto formativo di tirocinio saranno svolte sempre in affiancamento al tutore aziendale.



ISIA

Firenze

Form online: “Piano di Lavoro”

Esempi Positivi

Il tirocinante supporterà il tutor aziendale nelle seguenti attività:

- gestione e progettazione della piattaforma principale con strumenti CMS;
- definizione e implementazione delle strategie comunicative;
- comprensione dei processi di lavorazione del cashmere rigenerato;
- comprensione e attuazione dei processi di raccolta;
- comprensione della dinamica di progettazione e sviluppo in ufficio stile;
- supporto progettuale per la produzione di collezioni.



ISIA

Firenze

Form online: “Piano di Lavoro”

Esempi Positivi

Supporto all'attività di progettazione e alla realizzazione di manufatti con macchinari ad alta tecnologia (CNC, Bordatrice, Sezionatrice Verticale, Pressa a Membrana) anche per mezzi di programmi per il disegno tecnico, la modellazione, e renderizzazione degli elaborati.
Affiancare il tutor in ogni fase del progetto, partecipando attivamente nei passi dove le competenze lo possano sostenere.



ISIA

Firenze

Info utili

- > **data inizio** (Deve essere posteriore alla data in cui viene protocollata la domanda in segreteria).
- > **data fine** (Meglio abbondare, nessun problema se il tirocinio si conclude prima)
- > **orario** ("Orario di apertura": meglio abbondare, non è il vostro orario di lavoro)
- > **periodo del tirocinio** (Sconsigliato all'inizio del percorso accademico)
- > **max 39 ore / settimana (max 8 ore/giorno)**
- > **conclusione** tirocinio

Entro **31 ottobre** dell'ultimo anno accademico (non è obbligatorio ma se finisce dopo si va fuori corso)



ISIA

Firenze

Info utili

- > compresenza **tutor azienda** (ruolo affine)
- > **piano di lavoro** dettagliato
- > copertura **assicurativa**
- > **corso sicurezza**
(Per svolgere il tirocinio, è **obbligatorio** aver svolto il corso sulla sicurezza)



ISIA

Firenze

MIUR
AFAM
ISIA



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
FIRENZE

Sezione TIROCINI TRIENNIO/BIENNIO del sito ISIA

<https://www.isiadesign.fi.it/offerta/tirocinio/>



ISIA

Firenze

Introdotto dopo il COVID-19 (ma ancora valido)

- > tutta la **documentazione in digitale** (firme scansionate)
- > possibilità di svolgere parte delle ore di **tirocinio a distanza** (in accordo con il soggetto ospitante e sempre sotto **supervisione del tutor**)



ISIA

Firenze

Tirocinio all'estero

- Curriculare (ma impegni accademici)
- Non curriculare

- Erasmus+ (su bando)
- Non Erasmus+ (libero)



ISIA

Firenze

MIUR
AFAM
ISIA



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
FIRENZE

Grazie per l'attenzione!



ISIA

Firenze